

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CALLAO

**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**



SILABO

ASIGNATURA : SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I

SEMESTRE ACADÉMICO: 2023-A

DOCENTE : Mg. CPC ANDRADE GARCIA, MIGUEL ANGEL

CALLAO, PERÚ

2023

SILABO

I. DATOS GENERALES

| | | |
|------|---------------------------|--|
| 1.1 | Asignatura | : SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I |
| 1.2 | Código | : IC501 |
| 1.3 | Carácter | : OBLIGATORIO |
| 1.4 | Requisito (nombre y cód.) | : CONTABILIDAD DE SOCIEDADES |
| 1.5 | Ciclo | : V |
| 1.6 | Semestre Académico | : 2023-A |
| 1.7 | N° Horas de Clase | : 04_horas (Teoría:02 - Práctica: 02) |
| 1.8 | N° de Créditos | : 3 CREDITOS |
| 1.9 | Duración | : 17 SEMANAS |
| 1.10 | Docente | : Mg. CPC ANDRADE GARCIA, MIGUEL ANGEL |
| 1.11 | Modalidad | : Presencial |

II. SUMILLA

La asignatura de Sistemas de Información Contable I, pertenece al área de Contabilidad es de naturaleza teórico-práctico, de carácter obligatorio. Tiene por finalidad sensibilizar al alumno, en aprender el uso, diseño, administración y evaluación de los Sistemas de Contable (SIC), a través del conocimiento del hardware, software y procedimientos, para la conducción, descripción, aplicación y control de los SIC, útil para la toma de decisiones.

La asignatura está organizada en cuatro unidades:

| | |
|------------|--|
| Unidad I | : Conceptos generales de sistema de información general. |
| Unidad II | : Estructura y tecnología de los sistemas de información contable. |
| Unidad III | : Cambios tecnológicos en el campo de la contabilidad. |
| Unidad IV | : Sistemas de información de una empresa. |

III. COMPETENCIA DEL PERFIL DE EGRESO

Incorpora y contextualiza las nuevas tecnologías a los procesos administrativos-contables y a los sistemas de información de las organizaciones.

3.1 Competencia genérica

Competencia en el tratamiento de la información y uso de las tics
Autonomía e iniciativa personal
Pensamiento analítico y crítico
Pensamiento resolutivo

IV. CAPACIDAD (ES)

C1. Identifica los procesos en sistemas de información de las empresas y reconocen los puntos críticos a partir de la observación.

C2. Analiza los puntos críticos observados generando propuestas y iniciativas, conforme a las normas legales vigentes

C3. Detecta los reprocesos innecesarios en los sistemas de información de las empresas para que sean atendidos por la administración de las empresas.

C4. Desarrolla modelos de software luego de realizar el test de las propuestas para obtener un proceso ágil y lo más directo posible.

V. ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DE APRENDIZAJE

| UNIDAD DE APRENDIZAJE N° I Conceptos generales de sistema de información general | | | |
|--|--|--|--|
| Inicio 03.04.2023 Término 29.04.2023 | | | |
| LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la Unidad I el estudiante identifica los conceptos generales de las TIC mediante el análisis de estructuras | | | |
| Capacidad: C1. Identifica los procesos en sistemas de información de las empresas y reconocen los puntos críticos a partir de la observación. | | | |
| Producto de aprendizaje: Identifica el contenido conceptual de la semana en casos reales de SIC en las empresas | | | |
| Sesión | Temario/Actividad | Indicador (es) de logro | Instrumento de evaluación |
| 1 y 2 | COMPUTACIÓN 01.01 Historia de la Computación. 01.02 Terminología. 01.03 Tecnología del Hardware. 01.04 Tecnología del Software. Virus y Antivirus Informático. 01.05 Comercio Electrónico. 01.06 Diccionario de datos. 01.07 Almacén de datos | Se interesa sobre la tecnología del software y hardware, haciendo uso de diagramas | - Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase |
| 3 y 4 | SISTEMAS DE INFORMACIÓN 02.01 Sistemas. 02.02 Teoría General, Elementos, Clasificación, Características y Funcionamiento de los Sistemas. 02.03 Sistemas de Información Gerencial "SIG". 02.04 Componentes y Principios del SIG. 02.05 Problemas de la Información. 02.06 Inteligencia Artificial y Negocios inteligentes | Reconoce sus ventajas y desventajas del sistema de información contable. | - Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase |

| 5 y 6 | <p>EL PROCESO ADMINISTRATIVO</p> <p>03.01 El Proceso Administrativo.</p> <p>03.02 Planeamiento, Organización, Integración, Dirección y Control.</p> <p>03.03 Organización y Métodos "OYM"</p> <p>03.04 La Oficina de OYM.</p> <p>03.05 Análisis y Estudio de OYM.</p> <p>03.06 Los Organigramas, Flujogramas y Manuales.</p> <p>EL CONTROL INTERNO EN LOS SISTEMAS</p> <p>03.07 El Control, Objetivos y Elementos.</p> <p>03.08 Tipos. Niveles. Proceso.</p> <p>03.09 El Control en el Sector Privado y Público.</p> <p>03.10 Amplitud o alcance de los trabajos de Auditoría.</p> <p>03.11 El control de eficiencia, economía y eficacia. COSO - ERM</p> | Identifica la responsabilidad de los sistemas informáticos y toma de decisiones. | Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase |
|---|---|--|--|
| 7 y 8 | <p>ANÁLISIS DE SISTEMAS</p> <p>04.01 Los Sistemas y Comportamiento Organizacional.</p> <p>04.02 Concepción de los Sistemas Informáticos.</p> <p>04.03 La Informática y la Toma de Decisiones.</p> <p>04.04 Herramientas para el Desarrollo de los Sistemas.</p> <p>04.05 El Valor de los Sistemas de Información.</p> <p>04.06 Estrategias de Sistemas.</p> <p>04.07 Método de Desarrollo por Análisis Estructurado.</p> <p>04.08 Método de Prototipos de Sistemas.</p> <p>04.09 Ciclo de Vida del Desarrollo de los Sistemas. Taller de Análisis y Desarrollo de Sistemas</p> | Identifica la responsabilidad de los sistemas informáticos y toma de decisiones | - Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase |
| UNIDAD DE APRENDIZAJE N° II Estructura y tecnología de los sistemas de información contable | | | |
| Inicio 01.05.2023 Término 27.05.2023 | | | |
| <p>LOGRO DE APRENDIZAJE:</p> <p>Al finalizar la Unidad II el estudiante desarrolla estrategias administrativas y contables de la calidad total y reingeniería de negocios mediante la aplicación de metodología TIC</p> <p>Capacidad:</p> <p>C2. Analiza los puntos críticos observados generando propuestas y iniciativas, conforme las normas legales vigentes</p> | | | |
| Producto de aprendizaje: Resuelve situaciones | | | |
| Sesión | Temario/Actividad | Indicador (es) de logro | Instrumento de evaluación |
| 9 y 10 | <p>MOTIVACIÓN, CREATIVIDAD Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL</p> <p>05.01 Teoría de la Motivación y la Creatividad</p> | Demuestra el comportamiento fundamental del comportamiento en las organizaciones | Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | 05.02 Desarrollo Organizacional (DO). COACHING 05.03 Perspectiva Histórica del Comportamiento Organizacional CO | | clase |
| 11 y 12 | MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE INFORMACIÓN 06.01 El Trabajo. 06.02 Simplificación del Trabajo 06.03 Estrategias Administrativas en Búsqueda de la Excelencia 06.04 Calidad Total. Reingeniería de los Negocios. 06.05 ABC. Justo a Tiempo. Teoría de las Restricciones. 06.06 Cadena de Valores de Michel Porter. 06.07 Capital Intelectual (CI) 06.08 Administración del Conocimiento. Economía del Conocimiento 06.09 Contabilidad del Conocimiento 06.10 Negocios Inteligentes 06.11 IBM Rational Unified Process RUP, Herramientas configurar RUP para las necesidades específicas del proyecto. Herramientas para transformar conocimientos internos en componentes del proceso. 06.12 Cuadro de Mandos Integrales (CMI). 06.13 Plataforma de Tics: Enterprise Resource Planning (ERP), Customer Relationship Management (CRM), Supply Chain Management (SCM), Computación en Nubes. WIFI. Consumerización TI. | Desarrolla las estrategias administrativas, económicas y contables de la calidad total y reingeniería en los negocios | Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase |
| 13, 14 y 15 | PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA. 07.01. Gráficas de Organización. Diagramas de Flujos. 07.02. Guías Internacionales Contables y TIC's 07.03. Plan Contable Empresarial (PCE) y Reglamento N° 234 SUNAT 07.04. Diseños de Formatos. Sistema de Codificación. 07.05. Procedimientos, Validación y Controles. Auto codificación. 07.06. Naturaleza de la Toma de Decisiones. 07.07. Manuales. Capacitación. Web minar. Networking. 07.010. Administración TIC. CEO. Jefe de Informática | Indaga sobre el diseño y tipos de organizacional y sistemas contables e informáticos | Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase |

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° III Cambios tecnológicos en el campo de la Contabilidad

| Inicio 29.05.2023 Término 24.06.2023 | | | |
|--|---|--|--|
| LOGRO DE APRENDIZAJE: Al finalizar la Unidad III el estudiante identifica modelos de Software de sistemas contables mediante la identificación de problema-solución en la aplicación de casos prácticos | | | |
| Capacidad: C3. Detecta los reprocesos innecesarios en los sistemas de información de las empresas para que sean atendidos por la administración de las empresas. | | | |
| Producto de aprendizaje: Resuelve situaciones | | | |
| Sesión | Temario/Actividad | Indicador (es) de logro | Instrumento de evaluación |
| 16 y 17 | EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO CONTABLE 09.01 Historia del Pensamiento Contable 09.02 Datos Biográficos de Luca Paciolo. 09.03 Estructura Contable y su modificación de Paciolo. 09.04 Sistema Manuales: Teoría Extensión del Registro. 09.05 Sistema Hojas Movibles: Principio Simultaneidad 09.06 Sistemas de Hojas Continuas: Principio de la Retención y Manejo Automático de los Datos. 09.07 Documentos, Firma y Transacciones Digitales. 09.08 Sistemas en Tiempo Real: Principio de la Actualización en Línea | Analiza los principios contables des su origen histórico | Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase |
| 18 y 19 | EL SISTEMA DE CONTABILIDAD 10.01 Información y Alcance del Sistema Contable. 10.02 Sistemas de Registro de las Transacciones Contables. 10.03 Normatividad Resolución N° 234 SUNAT 10.04 Normatividad Contable y Aplicación del Plan Contable General Empresarial (PCGE) y Gubernamental (PCG) 10.05 La Contabilidad Gubernamental Ambiente SIC. 10.06 Suministro de Información y Principios de la Contabilidad Gubernamental. 10.07 El Proceso Contable Gubernamental. 10.08 Factores para Implantar Sistemas. 10.09 Características de la información Contable. 10.10 Limitaciones del Sistema | Desarrolla los modelos de Software Gubernamental | Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase |

| | | | |
|----------------|--|---|---|
| | <p>Contable.</p> <p>10.11 Base para el Diseño Integral del Sistema de Contabilidad</p> <p>10.12</p> | | |
| 20 y 21 | <p>GESTIÓN VENTAS Y CUENTAS POR COBRAR.</p> <p>11.01. Objetivo de la Gestión de Ventas.</p> <p>11.02. Organización Diagrama de Contexto de la Gestión de Ventas.</p> <p>11.03. Funciones, Políticas, Condiciones y Modalidades de las Ventas</p> <p>11.04. Diagrama de Contexto de la Venta</p> <p>11.05. Estudio del Mercado. Gastos, Costo y Utilidades de la Venta</p> <p>11.06. Cuentas por Cobrar</p> <p>11.07. NIC – NIIF. Asientos en Contabilidad</p> <p>11.08. Información a SUNAT</p> <p>GESTIÓN COMPRAS Y CUENTAS POR PAGAR.</p> <p>11.09. Objetivos de la Gestión de Compras.</p> <p>11.10. Organización de las Compras. Diagramas de Contexto de Compras.</p> <p>11.11. Modalidades y Condiciones de las Compras Locales.</p> <p>11.12. Modalidades y Condiciones de las Importaciones.</p> <p>11.13. Políticas de Compras.</p> <p>11.14. NIC – NIIF. Asientos en Contabilidad.</p> <p>11.15. Información a SUNAT</p> | <p>Desarrolla los modelos de Software de los sistemas de gestión en cuentas por cobrar y pagar y aplicación de casos prácticos.</p> | <p>Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase</p> |
| 22 y 23 | <p>GESTIÓN DE TESORERÍA.</p> <p>12.01. El Efectivo y los Fondos.</p> <p>12.02. Los Bancos y la Gestión de Tesorería y Diagramas de Contexto.</p> <p>12.03. Tesorería: Ingresos por Depositar. Depósitos en Bancos</p> <p>12.04. Notas de Crédito y Débito de Bancos. Desembolsos.</p> <p>12.05. Políticas Financieras. Reportes del Desembolso y Cobranzas</p> <p>12.06. NIC – NIIF. Asiento en Contabilidad</p> <p>12.07. Información a SUNAT.</p> | <p>Desarrolla los modelos de Software de los sistemas de gestión en cuentas de tesorería y aplicación de casos prácticos</p> | <p>Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase</p> |

UNIDAD DE APRENDIZAJE N° IV Sistemas de información de una empresa

Inicio 26.06.2023 Término 22.07.2023

| LOGRO DE APRENDIZAJE: | | | |
|---|--|---|---|
| Al finalizar la Unidad II el estudiante desarrolla estrategias administrativas y contables de la calidad total y reingeniería de negocios mediante la aplicación de metodología TIC | | | |
| Capacidad: | | | |
| C4. Desarrolla modelos de software luego de realizar el test de las propuestas para obtener un proceso ágil y lo más directo posible. | | | |
| Producto de aprendizaje: Resuelve situaciones | | | |
| Sesión | Temario/Actividad | Indicador (es) de logro | Instrumento de evaluación |
| 24 y 25 | <p>SISTEMA DE INVENTARIO DE EXISTENCIAS.</p> <p>13.01. Definición y Clasificación de las Existencias.</p> <p>13.02. Organización Área Inventarios. Diagrama de contexto de Existencias.</p> <p>13.03. Sistemas de Control de Inventarios.</p> <p>13.04. Planeamiento de la Toma de Inventario.</p> <p>13.05. Métodos de Valuación de las Existencias. Diferencias de Inventarios.</p> <p>13.06. Políticas de Existencias.</p> <p>13.07. NIC – NIIF. Asientos en Contabilidad</p> <p>13.08. Información a SUNAT</p> <p>GESTIÓN DE ACTIVO FIJO</p> <p>13.09. Definición, Clasificación y Evaluación Activo Fijo</p> <p>13.10. Diagrama de Contexto. Procesos administrativos, controles y normas</p> <p>13.11. NIC 16. Valuación de Inmuebles, Maquinaria y Equipo Revaluación / Ajuste y Depreciación</p> <p>13.12. Revelación de Información</p> <p>13.13. Arrendamientos Financieros</p> <p>13.14. Revelación de Información de Arrendamiento Financiero</p> <p>13.15. Normas y procedimientos prácticos para la toma de inventarios físicos. Superintendencia de Bienes Nacionales</p> <p>13.16. Dispositivos Legales: Saneamiento Propiedad Mobiliaria del Estado</p> <p>13.17. Políticas de Activo Fijo. Asientos en Contabilidad.</p> <p>13.18. Información a SUNAT</p> | <p>Desarrolla los modelos de Software de los sistemas de Existencias y Activo Fijo y su aplicación de casos prácticos</p> | <p>Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase</p> |
| 25 y 26 | <p>GESTION DE POTENCIALIDADES HUMANAS.</p> <p>14.01. Función y Responsabilidades de la Gestión de Potencialidades Humanas.</p> | <p>Desarrolla los modelos de Software de los</p> | <p>Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en</p> |

| | | | |
|----------------|--|--|--|
| | 14.02. Políticas, Principios y Estructuras Orgánicas. 14.03. Diagrama de Contexto de la Gestión de Potencialidades Humanas. 14.04. Sistemas Salarios. Planilla Remuneraciones. Obligaciones Laborales. 14.05. Asiento en Contabilidad 14.06. Información a SUNAT | sistemas recursos humanos y su aplicación de casos prácticos | clase |
| 27 Y 28 | CUENTAS CORRIENTES DEUDORAS Y ACREEDORAS 15.01. Cuentas de Control. 15.02. Delimitaciones del Sistema Informático de Cuentas Corrientes 15.03. Mantenimiento Tablas o Bases de Datos Maestros 15.04. Políticas de Ctas. Ctes. Deudoras /Acreedoras 15.05. Contabilidad 15.06. Información a la SUNAT | Desarrolla los modelos de Software de Cuentas Corrientes y su aplicación de casos prácticos. | Promover las intervenciones orales y exposiciones calificadas en clase |

VI METODOLOGÍA

La Universidad Nacional del Callao, Licenciada por la SUNEDU tiene como fin supremo la formación integral del estudiante, quien es el eje central del proceso educativo de formación profesional; es así como el Modelo Educativo de la UNAC implementa las teorías educativas constructivista y conectivista, y las articula con los componentes transversales del proceso de enseñanza – aprendizaje, orientando las competencias genéricas y específicas. Este modelo tiene como propósito fundamental la formación holística de los estudiantes y concibe el proceso educativo en la acción y para la acción. Además, promueve el aprendizaje significativo en el marco de la construcción o reconstrucción cooperativa del conocimiento y toma en cuenta los saberes previos de los participantes con la finalidad que los estudiantes fortalezcan sus conocimientos y formas de aprendizaje y prosperen en la era digital, en un entorno cambiante de permanente innovación, acorde con las nuevas herramientas y tecnologías de información y comunicación.

La Facultad de Ciencias Contables de la UNAC, en cumplimiento con lo dispuesto en la Resolución Viceministerial N°085-2020-MINEDU del 01 de abril de 2020, de manera excepcional y mientras duren las medidas adoptadas por el Gobierno con relación al estado de emergencia sanitario, se impartirá educación remota no presencial haciendo uso de una plataforma virtual educativa: espacio en donde se imparte el servicio educativo de los cursos, basados en tecnologías de la información y comunicación (TICs).

La plataforma de la UNAC es el Sistema de Gestión Académico (SGA-UNAC) basado en Moodle, en donde los estudiantes, tendrán a su disposición información detallada de la asignatura: el sílabo, recursos digitales, guía de entregables calificados, y los contenidos de la clase estructurados para cada sesión educativa. El SGA será complementado con las diferentes soluciones que brinda Google Suite for Education y otras herramientas tecnológicas multiplataforma.

Las estrategias metodológicas didáctica para el desarrollo de las sesiones teóricas y prácticas permiten dos modalidades de aprendizaje en los estudiantes:

6.1 Herramientas metodológicas de comunicación síncrona

(videoconferencia)

La modalidad asincrónica es una forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que permiten la comunicación no presencial y en tiempo real entre el docente y los estudiantes.

Dentro de la modalidad sincrónica, se hará uso de:

Clases dinámicas e interactivas (virtuales): el docente genera permanentemente expectativa por el tema a través de actividades que permiten vincular los saberes previos con el nuevo conocimiento, promoviendo la interacción mediante el diálogo y debate sobre los contenidos.

Talleres de aplicación (virtuales): el docente genera situaciones de aprendizaje para la transferencia de los aprendizajes a contextos reales o cercanos a los participantes que serán retroalimentados en clase.

Tutorías (virtuales): Para facilitar la demostración, presentación y corrección de los avances del informe final de investigación y trabajos asignados en general.

6.2 Herramientas metodológicas de modalidad asincrónica

Forma de aprendizaje basado en el uso de herramientas que posibilitan el intercambio de mensajes e información entre los estudiantes y el docente en tiempo diferido y sin interacción instantánea.

Dentro de la modalidad asincrónica se hará uso de metodologías colaborativas tales como:

- 1) Aprendizaje Orientado a Proyectos - AOP (virtual): Permite que el estudiante adquiriera conocimientos y competencias mediante la ejecución de su proyecto de investigación, para dar respuesta a problemas del contexto.
- 2) Portafolio de Evidencias Digital: Permite dar seguimiento a la organización y presentación de evidencias de investigación y recopilación de información para poder observar, contrastar, sugerir, incentivar, preguntar.
- 3) Foro de investigación: se realizarán foros de debate, a partir de un reactivo sobre el tema de la sesión de aprendizaje.
- 4) Aprendizaje Basado en Problemas (ABP).
- 5) Aula invertida
- 6) Retroalimentación

INVESTIGACIÓN FORMATIVA

Es realizada por los estudiantes en las asignaturas que determine cada escuela profesional de la Universidad Nacional del Callao, en función de los contenidos de las asignaturas que tengan relación directa con los objetivos de la investigación formativa. En esta asignatura, se orientará a los estudiantes en la elaboración de ensayos y en el empleo de las normas de citación según APA 7.

RESPONSABILIDAD SOCIAL

La Universidad Nacional del Callao, dentro del ámbito educativo, hace frente a su función social respondiendo a las necesidades de transformación de la sociedad a nivel regional y nacional mediante el ejercicio de la docencia, la investigación y la extensión.

VII MEDIOS Y MATERIALES (RECURSOS)

| MEDIOS INFORMÁTICOS | MATERIALES |
|----------------------------|-------------------------|
| - Computadora | - Diapositivas de clase |

| | |
|--|---|
| - Internet - Correo electrónico - Plataforma virtual | - Texto digital - Videos - Tutoriales - Enlaces web - Artículos |
|--|---|

VIII SISTEMA DE EVALUACIÓN DE ASIGNATURA

La evaluación del aprendizaje se adecua a la modalidad no presencial, considerando las capacidades y los productos de aprendizaje evaluados descritos para cada unidad. Se evalúa antes, durante y al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje, considerando la aplicación de los instrumentos de evaluación pertinentes.

Evaluación diagnóstica: se realizará al inicio de ciclo para determinar los diferentes niveles de conocimientos previos con los que el estudiante llega al curso.

Evaluación formativa: es parte importante del proceso de enseñanza aprendizaje, es permanente y sistemático y su función principal es recoger información para retroalimentar y regular el proceso de enseñanza aprendizaje.

Evaluación sumativa: se aplicará instrumentos de evaluación tales como rúbricas y listas de cotejo.

La calificación es vigesimal y se requiere del 70% de asistencia.

Coherente con lo que indica el Modelo Educativo UNAC (aprobado por Resolución. N° 057-2021-CU):

La evaluación de los aprendizajes se realizará por unidades mediante la evaluación sumativa; la nota promedio de la unidad constituirá una nota de unidad que se obtiene mediante la evaluación de productos académicos por indicador de logro, cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad.

La nota final se obtiene promediando las notas de las unidades.

Cada producto tendrá un peso respecto a la nota de la unidad. En consecuencia, la evaluación se precisa en el siguiente cuadro:

| EVALUACIONES | COEFICIENTES |
|-----------------|--------------|
| PRODUCTO 1 (U1) | 20% |
| PRODUCTO 2 (U2) | 20 % |
| PRODUCTO 3 (U3) | 20% |
| PRODUCTO 4 (U4) | 40 % |

El promedio final de la asignatura (NF) se obtiene aplicando la siguiente fórmula:

$$NF= U1*0.20+U2*0.20+ U3*0.20+U4*0.40$$

IX FUENTES DE INFORMACIÓN

9.1 FUENTES BÁSICAS

- Alvarado, J. (2002). Manual de Contabilidad Gubernamental. Lima,Peru: Centro Interamericano de Asesoría Técnica CIAT.
- De Fernandez, E. (1998). Sistemas de Informacion Contable I y II. Buenos Aires, Argentina: Machi.
- Fernandez, J. (1977). El Proceso Administrativo. Mexico: Diana.
- Ferry, G. (1970). Administración y Control de Oficina. México: CECS.
- Gómez, J. (1960). El Control Interno de los Negocios. Mexico: Fondo de Cultura Económica.
- Howard, L. (1970). Sistemas De Decisión Gerencial. buenos Aires, Argentina: El Ateneo.
- Iannacone M, O. (1977). La Contabilidad en los Sistemas de Información Gerencial. Lima: GESCO

9.2 FUENTES COMPLEMENTARIAS

- Kramis, J. (1994). Sistemas y Procedimientos Administrativos. Mexico: Universidad Iberoamericana.
- Laden, N. & Gildersleeve, R. (1971). Diseño de sistemas de computación. México: Limusa-Wiley.
- Littlefield, P. (1967). Organización de Oficinas. Mexico: Tela.
- Lucas, H. (1984). Sistemas de Informacion. Madrid: Paraninfo.
- Pressman, R. (1993). Ingeniería de Software. Madrid: McGraw-Hill.
- Robert N, A. (1964). La Contabilidad en la Administración de Empresa. México: Uteha.
- Thierauf, R. (1994). Sistemas de Información Gerencial para Control y Planificación. MEXICO: LIMUSA.

X. NORMAS DE LA ASIGNATURA

- **Normas de Netiqueta.**
 - Se refieren a las normas que hay que cuidar para tener un comportamiento educado en la Red. Utilice buena redacción y gramática para redactar tus correos. Evita escribir con mayúscula sostenida porque se interpreta como si estuviera gritando. Utilizar un lenguaje apropiado para no vulnerar los derechos de tus compañeros. Evita el uso de emoticones.
- **Normas de convivencia**
 - ✓ Respeto
 - ✓ Asistencia
 - ✓ Puntualidad
 - ✓ Presentación oportuna de los entregables
- **Honestidad académica**
 - Todas las actividades de los estudiantes deben ser originales, de ocurrir una falta o plagio se recibirá automáticamente la nota de cero (00) en dicha actividad de evaluación y se elevará el informe respectivo a la Escuela de la Carrera Profesional para las acciones pertinentes.

ANEXO:

Instrumentos de evaluación

| UNIDAD | SEMANA | CONTENIDO | INTRUMENTO DE EVALUACIÓN | | | | | CAPACIDADES |
|------------|--------|--|--|------------|---------|-------|-----------|--|
| Unidad I | 1 | Se explica las condiciones de E-A, de monitoreo y cronograma de evaluación del avance del trabajo por unidad | | | | | | Observación Indagación Análisis Sistematización Comprensión Pensamiento crítico Pensamiento creativo Resolución de problemas Experimentación |
| | 2 | Propuesta de temas | | | | | | |
| | 3 | Elección del tema | Rúbrica | Deficiente | Regular | Bueno | Excelente | |
| | 4 | Acopio de información bibliográfica | Justifica el tema escogido | | | | | |
| Unidad II | 5 | Esquema de contenido | Realiza presentaciones preliminares | | | | | |
| | 6 | Revisiones de avances | Realiza las correcciones sugeridas | | | | | |
| | 7 | Revisiones de avances | Cumple con el protocolo de la Directiva N° 001-2021-UNAC-FCC-INVESTIGACIÓN FORMATIVA | | | | | |
| | 8 | Suspensión por Examen Parcial | Revisión del Informe Final | | | | | |
| Unidad III | 9 | Redacción académica: sistematización, comparación, resumen, paráfrasis, comentario | | | | | | |
| | 10 | Registro de información con formato APA | | | | | | |
| | 11 | Revisión preliminar | | | | | | |
| | 12 | Entrega de producto | | | | | | |
| Unidad IV | 13 | Exposición del producto | | | | | | |
| | 14 | Envío de Trabajos a Dirección Académica | | | | | | |